

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PROGRAMU IQResidence W PROJEKCIE „SpeedUp IQbator – inteligentny kapitał dla innowacyjnych przedsięwzięć” – POIG Działanie 3.1: Inicjowanie działalności innowacyjnej

Informacje ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady udziału i sposób realizacji programu IQResidence w Projekcie „SpeedUp IQbator – inteligentny kapitał dla innowacyjnych przedsięwzięć” – POIG Działanie 3.1: Inicjowanie działalności innowacyjnej (zwanego dalej „Projektem”). Program IQResidence realizowany będzie przez przedsiębiorcę Mateusz Nowak, działającego pod firmą INTERNET INNOVATIONS POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą przy ulicy Mokrej 4, 61-763 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000404648 (zwany dalej Organizatorem) na zlecenie SpeedUp IQbator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Sadowa 32, 61-657 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000325577 – Beneficjenta Projektu.
2. Program IQResidence odbywać się będzie w 2012 w okresie kwiecień-czerwiec
3. Celem Programu IQResidence jest umacnianie współpracy sfery przedsiębiorstw ze sferą nauki poprzez transfer wiedzy. Realizowane będzie to poprzez budowanie relacji ze środowiskiem akademickim, poprzez organizowanie wizyt studyjnych w nowoczesnych firmach o profilu działalności zbliżonym do zgłaszanych pomysłów (dalej Program)
4. Koordynatorem organizacji programu i stroną umowy o wizytację jest Beneficjent.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Realizacja Programu odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.
6. Program polegać będzie na wyborze najlepszych pomysłów biznesowych i znalezieniu odpowiednika biznesowego, który będzie mógł wesprzeć dalszy rozwój pomysłu biznesowego.
7. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a. Kandydat – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Programie.
 - b. Przedsiębiorstwo – firma działająca jako osoba prawna lub fizyczna wykorzystująca w swojej działalności technologię ICT
 - c. Kierownik Programu – kierownik Programu IQResidence z ramienia Beneficjenta
 - d. Koordynator Programu – osoba odpowiedzialna ze strony Organizatora.
 - e. Opiekun Kandydata - osoba wyznaczona przez przedsiębiorstwo, odpowiedzialna za prawidłową realizację wizyty.

Pomoc publiczna

§ 2

W przypadku Projektu pomoc publiczna nie występuje ze względu na to, iż skierowany do wizytacji kandydat nie będzie wykonywał pracy bezpośrednio związanej z działalnością przedsiębiorstwa, a jedynie będzie gromadził materiały niezbędne do przygotowania lepszego konceptu biznesowego na własne potrzeby.

Zasady i kryteria rekrutacji w konkursie

§ 3

1. Kandydatem może zostać pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny uczelni lub jej student, bez względu na tryb pobieranej nauki.
2. Osoby, które chcą wziąć udział w konkursie składają wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej (iqresidence@speedupiqbator.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Organizatora.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Warunkiem uczestnictwa w rozpatrywaniu zgłoszenia i uczestnictwa w konkursie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu oraz złożenie oświadczenia o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu i spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie.
4. Do wniosku o udział w konkursie kandydat do konkursu zobowiązany jest dołączyć:
 - a. Wypełnioną i podpisaną ankietę osobową.
 - b. Kserokopię dowodu osobistego.
 - c. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu.
5. Wnioski rozpatrywane będą od strony formalnej przez Koordynatora Programu, a następnie merytorycznie przez Komisję złożoną z: Koordynatora Programu oraz Kierownika Programu.
6. Do oceny formalnej złożonego wniosku stosowane są następujące kryteria formalne i merytoryczne:
 - złożenie wniosku w terminie,
 - kompletność wniosku,
 - złożenie wniosku oraz załączników według obowiązującego wzoru,
 - merytoryczne: zasadność biznesowa – istnienie zapotrzebowania na produkt/usługę (0,4), zdolność do realizacji/inkubowania projektu (0,2), zdolność do komercjalizacji i wprowadzenia projektu w życie z wymiernym efektem innowacyjnym i rynkowym (0,4)– każde z kryteriów oceniane będzie w skali od 1 pkt. (najmniej) do 10 pkt. (najwięcej). Wagi kryteriów wskazano w nawiasach.
7. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.

§ 4



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Ogłoszenie o programie umieszczane będzie na stronie internetowej Projektu Beneficjenta oraz w widocznym miejscu w Biurze Beneficjenta, a także na terenie co najmniej 5 wybranych uczelni kształcących studentów o profilu informatycznym.
2. Ogłoszenie o naborze określa w szczególności: termin składania wniosków, warunki uczestnictwa.
3. Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na podstawie oceny merytorycznej sporządzana będzie lista rankingowa, w przypadku równości punktów decydującym będzie wcześniejszy czas zgłoszenia.
5. O przyznaniu udziału w wizytacji kandydat poinformowany zostanie indywidualnie.

Realizacja wizytacji

§ 5

1. Realizacja wizytacji odbywać się będzie poprzez zapoznanie kandydata z funkcjonowaniem Przedsiębiorstwa i realizowaną działalnością.
2. Wizytacje w Przedsiębiorstwach trwają 1 tydzień – 5 dni roboczych.

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Podczas odbywania wizytacji wizytujący Kandydat zobowiązany jest do:
 - o przestrzegania przyjętego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - o przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w określonym przedsiębiorstwie (regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP i przepisów p/poz);
 - o udziału w okresowych badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych wykonywanych przez projektodawcę (umożliwiająca weryfikacja rezultatów miękkich).
 - o Beneficjent nie odpowiada za żadne szkody wyrządzone przez Wizytującego Kandydata podczas wizytacji.
2. Po zakończeniu wizytacji Kandydat zobowiązany jest do złożenia raportu z odbytej wizytacji, opis planowanych i zrealizowanych zadań, przydatność dla przedsiębiorstwa (innowacje) - wpływ na rozwój gospodarki, przydatność dla Kandydata.



3. Przedsiębiorca przyjmujący na wizytację zobowiązany jest do:
 - zapewnienia miejsca i warunków do przeprowadzenia wizytacji;
 - pełnej współpracy w zakresie wsparcia Kandydata i przekazania mu wszelkich możliwych do przekazania informacji;
 - udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych.
4. Wizytacja dla Kandydata jest bezpłatna.
5. Szczegółowe zasady odbywania wizytacji precyzuje Umowa o Wizytacji.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Organizatorowi i Beneficjentowi przez kandydata nie podlegają zwrotowi.
2. Informacje uzyskane od Kandydata za pośrednictwem wypełnionej przez niego ankiety osobowej i wniosku będą wykorzystane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

